

○ 국제원산지정보원

FTA-PASS 원산지검증 제출서류 관리 기능 개선

FTA 활용 후 원산지검증 대응업무의
신속성 및 편의성 제고

FTA-PASS

I. 들어가며

FTA-PASS는 관세청과 국제원산지정보원에서 중소기업·중견기업 등이 효율적으로 원산지관리를 할 수 있도록 개발된 무료 원산지관리 프로그램이다. 국제원산지정보원은 FTA-PASS 사용자를 위해 '원산지검증 제출서류 관리 기능'을 개선하였다. 본고를 통해 해당 기능 개선과 관련하여 개선된 사항의 내용 및 구체적인 방법을 알리고자 한다.



Ⅱ. 기능 개선 내용 요약

* 표준질의서 : 우리나라 세관이
원산지 사후검증 시 활용하는
수출지 · 생산지용 표준 질의자료



※ 서식 : 관세청 FTA포탈 > FTA자료실 > 협정별서식모음 > 원산지검증 > [별지 제11호서식] 표준서면 질의서

● 원산지검증 제출서류 작성을 위한 절차



이번 원산지검증 제출서류 관리 기능개선은 기업이 간접검증을 수감할 때 보다 원활하게 대응할 수 있도록 하는데 그 목적이 있다. FTA-PASS의 판정 및 발급한 기초 정보를 기반으로 원산지검증 표준 질의서를 쉽고 빠르게 작성할 수 있는 기능을 구축하였다.

구체적인 기능은 다음과 같이 ①원산지검증통지서 관리, ②FTA-PASS 원산지판정 및 서류발급내역을 활용한 입력자동화, ③원산지검증 표준 질의서 작성 및 출력으로 구분할 수 있다.

- 세관으로부터 받은 원산지 검증 통지서관리기능 추가
- FTA-PASS 판정 및 서류내역을 활용한 기재항목 입력자동화
- 대한민국 관세청 원산지검증 표준질의서 작성 및 출력 기능 추가

기 능	설 명
검증 제출 서류 관리	관세당국으로부터 서면(Document)으로 검증조사 요청을 받은 경우, 이를 대응하기 위해 표준질의서 양식에 따라 주요 검증 부문(Part)별로 답변을 기재하여 제출서류를 작성할 수 있는 기능
검증 대응 자료 관리	사후검증에 대비하기 위하여 수출자 및 생산자가 발급한 원산지 증빙서류(원산지증명서, 원산지확인서)에 대한 각종 소명자료를 첨부문서 및 시스템 Data 형태로 관리할 수 있는 기능



Ⅲ. 기능 개선 활용 절차

● 원산지검증 제출서류 관리

1단계

검증통지서
정보관리

▶세관으로부터 받은 원산지서명
검증 통지서 입력
※ 검증기관, 검증대상, 검증이유 등

2단계

수출관련
정보관리

▶기업 및 원산지관리현황 및 수출관련
정보 입력
※ 기업개요, 원산지관리체계, 운송경로 등

3단계

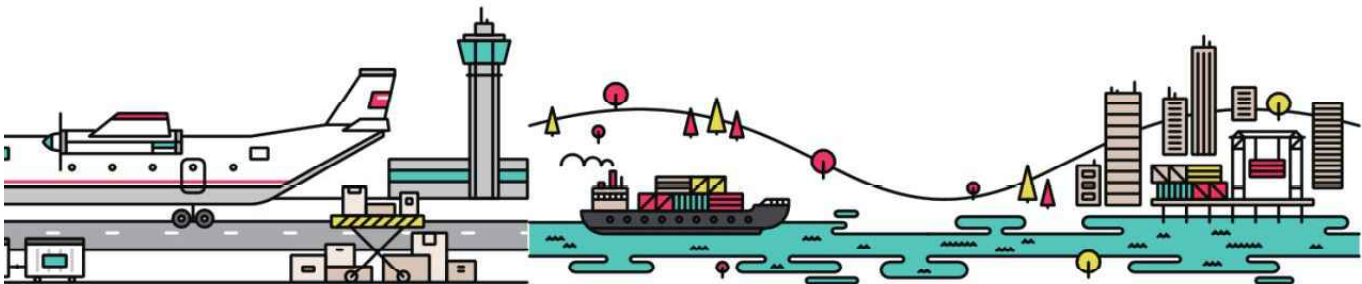
원산지관련
정보관리

▶원산지결정기준, 책임자 정보입력
※ PSR, 재고기법, 책임자 입력 및
첨부서류 등록

4단계

제출서류
출력

▶세관 제출을 위한 원산지검증 표준
질의서 출력
※ 관세청 공식 양식 적용



IV. 원산지검증 표준질의서 작성



FTA-PASS 로그인 후, [인증 및 검증 > 검증제출서류관리] 메뉴클릭

- ① 메인화면에서
[인증및검증 ▶ 검증제출
서류관리] 메뉴를 클릭



1단계(작성시작) 표준질의서 작성 시작

- ① [작성] 버튼 클릭





2단계(통지서 확인) 원산지 서면 검증 통지서 수령 및 확인

원산지 서면 검증 통지서 (예시)			
대 상 자	상 호	국제원산지정보원	
	대 표 자	홍길동	
	사 업 자 등 록	211-82-*****	
	사 업 장 주 소	경기도 성남시 분당구 야탑로205번길 8	
〈통 지 내 용〉			
서 면 검 증 기 간	30일	대상기간	16.11.8 ~ 2016.12.31
검 증 대 상 수 출 물 품	- 수출신고번호 : 123451600***PX - 수출물품 : CCTV Camera 1 Channel		
검 증 이 유	수입국 관세당국으로부터 원산지검증 요청		
검 증 내 용	- 원산지결정기준 충족여부의 적정성 확인 - 제품 생산품질 확인 - 원재료의 HS-CODE 및 사용된 단가의 적정성 확인		
제 출 요 구 자 료	원산지증명서, 수출신고필증, 수출거래관련 계약서, 물품 및 원재료 관련 서류, 원가계산서, 자재명세서, 제조공정도, 출납 및 재고관리대장, 원산지확인서		
제 출 기 한	2016.12.1		
검 증 기 관	서울세관		
검 증 담 당 자	나검사		
위와같이 원산지 서면 검증을 시작함을 알려드립니다. 2016년 11월 1일 서 울 세 관 장 직인			

3단계(통지서 개요) 원산지 서면검증통지서 개요 입력

① 원산지 서면 검증 통지서

내역을 입력

- 검증기관
- 검증담당자
- 제출기한
- 서면검증기한
- 대상기간
- 대상기간
- 제출요구자료
- 검증이유
- 검증내용

② 검증대상 수출물품

불러오기

[불러오기] 버튼을 클릭하여
수출물품을 선택 한 후
[적용&닫기] 버튼 클릭



4단계(Part I. 거래자정보)

- 서류 발급주체의 기업정보 및 원산지관리 현황 입력

① 기업정보 및 원산지

관리현황 입력

* 기업정보

- 거래자유형 ~ 임직원 정보

* 원산지관리현황

- 원산지업무인력 ~ 원산지
관리책임자 정보

② 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여

입력한 항목을 적용

- 변경된 경우에 한함

③ [일반사항]으로 이동



5단계(Part II. 일반사항 #1) 검증대상물품 ~ 원산지증명서 항목 작성

- 검증대상으로 통보된 물품의 일반정보 및 증명서 발급이력 입력

① 검증대상물품 및 원산지증명서

이력관리 정보 입력

* 검증대상물품

- 적용협정 ~ 품목분류

결정근거

* 원산지증명서 이력관리

- 원산지증명서 발급주체

~ 원산지증명서 근거자료

5단계(Part II. 일반사항 #2) 운송관계 항목 작성

– 수입당사국 직접운송여부, 제3국 경유여부 등 입력

② 운송관계 정보 입력

- 운송경로 증빙자료
- 제3국 경유여부
- 제3국 경유 시 입증서류

③ 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여 입력한 항목을 적용
- 변경된 경우에 한함

④ [원산지결정기준]으로 이동



6단계(PartⅢ.원산지결정기준) 공통사항 ~ 원산지기준별 세부항목 입력

— 원산지결정기준(세번변경, 부가가치, 가공공정)별 검증대응항목 입력

① 공통사항 입력

- 생산시설 보유여부 ~
- 제조공정

② 원산지기준별

검증대응항목 입력

- 완전생산기준
- 세번변경기준(최소기준 포함)
- 역내가치(RVC)기준
- 가공공정기준

③ 대체가능물품 항목

입력(해당하는 경우)

- 대체가능물품 포함여부
- 재고관리기법
- 대체가능 물품내역 등

④ 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여
- 입력한 항목을 적용

⑤ [책임자서명확인]으로 이동

7단계(PartⅣ.책임자 서명확인) 대표자 및 업무 담당자 정보 확인

① 대표자 및 책임자 정보 확인

② 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여 입력한 항목을 적용
- 변경된 경우에 한함

③ [첨부서류]로 이동

8단계(PartⅤ.첨부서류) 제출대상 첨부서류 안내

① 제출대상 첨부서류 안내

- FTA-PASS에서 관리되지 않는 첨부물은 문서관리에 등록되면 자동 연계됨 (다운로드)

② 첨부서류 확인

- FTA-PASS에 관리되고 있는 자료를 자동으로 가져옴 (출력)

③ 표준질의서 작성내용 신규 또는 수정 저장

