

국제원산지정보원

FTA-PASS 원산지검증 제출서류 관리 기능 개선

FTA 활용 후 원산지검증 대응업무의
신속성 및 편의성 제고



I. 들어가며

FTA-PASS는 관세청과 국제원산지정보원에서 중소기업·중견기업 등이 효율적으로 원산지관리를 할 수 있도록 개발된 무료 원산지관리 프로그램이다. 국제원산지정보원은 FTA-PASS 사용자를 위해 '원산지검증 제출서류 관리 기능'을 개선하였다. 본고를 통해 해당 기능 개선과 관련하여 개선된 사항의 내용 및 구체적인 방법을 알리고자 한다.



II. 기능 개선 내용 요약

* 표준질의서 : 우리나라 세관이 원산지 사후검증 시 활용하는 수출지·생산지용 표준 질의자료



※ 서식 : 관세청 FTA포탈 > FTA자료실 > 협정별서식모음 > 원산지검증 > [별지 제11호서식] 표준서면 질의서

● 원산지검증 제출서류 작성을 위한 절차

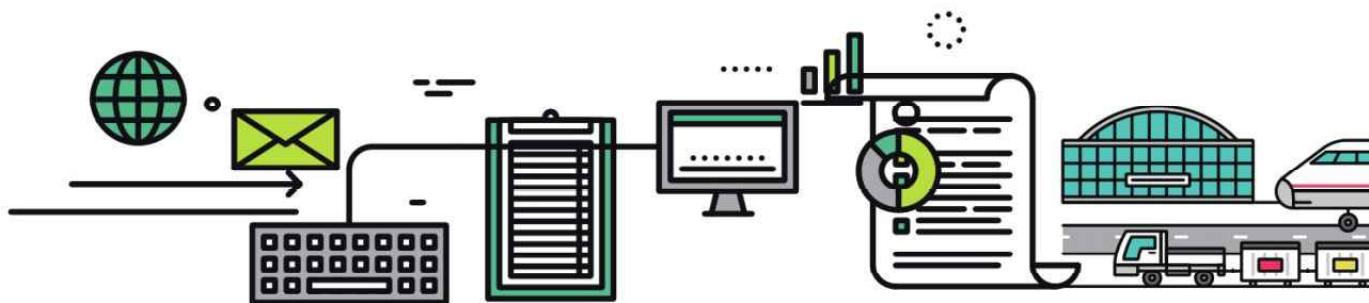


이번 원산지검증 제출서류 관리 기능개선은 기업이 간접검증을 수감할 때 보다 원활하게 대응할 수 있도록 하는데 그 목적이 있다. FTA-PASS의 판정 및 발급한 기초 정보를 기반으로 원산지검증 표준 질의서를 쉽고 빠르게 작성할 수 있는 기능을 구축하였다.

구체적인 기능은 다음과 같이 ①원산지검증통지서 관리, ②FTA-PASS 원산지판정 및 서류발급내역을 활용한 입력자동화, ③원산지검증 표준 질의서 작성 및 출력으로 구분할 수 있다.

- 세관으로부터 받은 원산지 검증 통지서관리기능 추가
- FTA-PASS 판정 및 서류내역을 활용한 기재항목 입력자동화
- 대한민국 관세청 원산지검증 표준질의서 작성 및 출력 기능 추가

기 능	설 명
검증 제출 서류 관리	관세당국으로부터 서면(Document)으로 검증조사 요청을 받은 경우, 이를 대응하기 위해 표준질의서 양식에 따라 주요 검증 부문(Part)별로 답변을 기재하여 제출서류를 작성할 수 있는 기능
검증 대응 자료 관리	사후검증에 대비하기 위하여 수출자 및 생산자가 발급한 원산지 증빙서류(원산지증명서, 원산지확인서)에 대한 각종 소명자료를 첨부문서 및 시스템 Data 형태로 관리할 수 있는 기능



III. 기능 개선 활용 절차

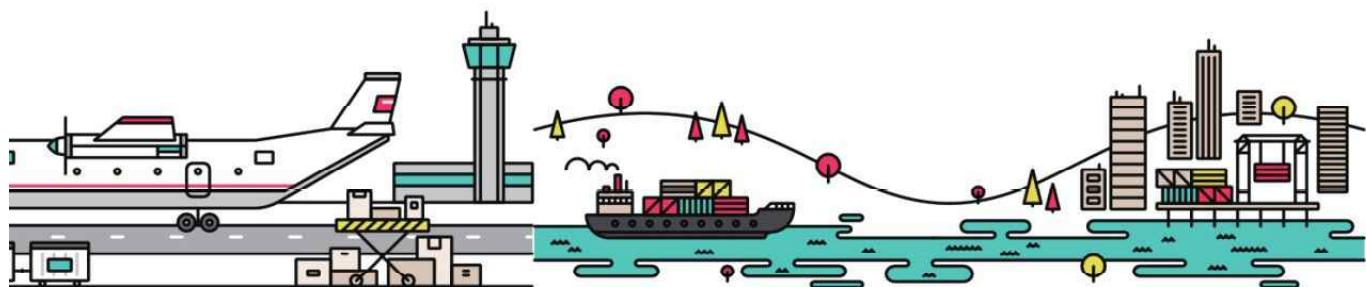
● 원산지검증 제출서류 관리

1단계 > 검증통지서 정보관리
▶ 세관으로부터 받은 원산지서명
검증 통지서 입력
※ 검증기관, 검증대상, 검증이유 등

2단계 > 수출관련 정보관리
▶ 기업 및 원산지관리현황 및 수출관련
정보 입력
※ 기업개요, 원산지관리체계, 운송경로 등

3단계 > 원산지관련 정보관리
▶ 원산지결정기준, 책임자 정보입력
※ PSR, 재고기법, 책임자 입력 및
첨부서류 등록

4단계 > 제출서류 출력
▶ 세관 제출을 위한 원산지검증 표준
질의서 출력
※ 관세청 공식 양식 적용



IV. 원산지검증 표준질의서 작성



FTA-PASS 로그인 후, [인증 및 검증 > 검증제출서류관리] 메뉴클릭

① 메인화면에서

[인증및검증 ▶ 검증제출
서류관리] 메뉴를 클릭



1단계(작성시작) 표준질의서 작성 시작

① [작성] 버튼 클릭



2단계(통지서 확인) 원산지 서면 검증 통지서 수령 및 확인

원산지 서면 검증 통지서 (예시)		
대상자	상호	국제원산지정보원
	대표자	홍길동
	사업자등록	211-82-*****
	사업장주소	경기도 성남시 분당구 야탑로205번길 8
<통지내용>		
서면검증기간	30일	대상기간 16.11.8 ~ 2016.12.31
검증대상 수출물품	<ul style="list-style-type: none"> - 수출신고번호 : 123451600***PX - 수출물품 : CCTV Camera 1 Channel 	
검증이유	수입국 관세당국으로부터 원산지검증 요청	
검증내용	<ul style="list-style-type: none"> - 원산지결정기준 충족여부의 적정성 확인 - 제품 생산품질 확인 - 원재료의 HS-CODE 및 사용된 단가의 적정성 확인 	
제출요구자료	원산지증명서, 수출신고필증, 수출거래관련 계약서, 물품 및 원재료 관련 서류, 원가계산서, 자재명세서, 제조공정도, 출납 및 재고관리대장, 원산지확인서	
제출기한	2016.12.1	
검증기관	서울세관	
검증담당자	나검사	

위와같이 원산지 서면 검증을 시작함을 알려드립니다.

2016년 11월 1일

서울세관장
직인

3단계(통지서 개요) 원산지 서면검증통지서 개요 입력

① 원산지 서면 검증 통지서

내역을 입력

- 검증기관
- 검증담당자
- 제출기한
- 서면검증기한
- 대상기간
- 대상기간
- 제출요구자료
- 검증이유
- 검증내용



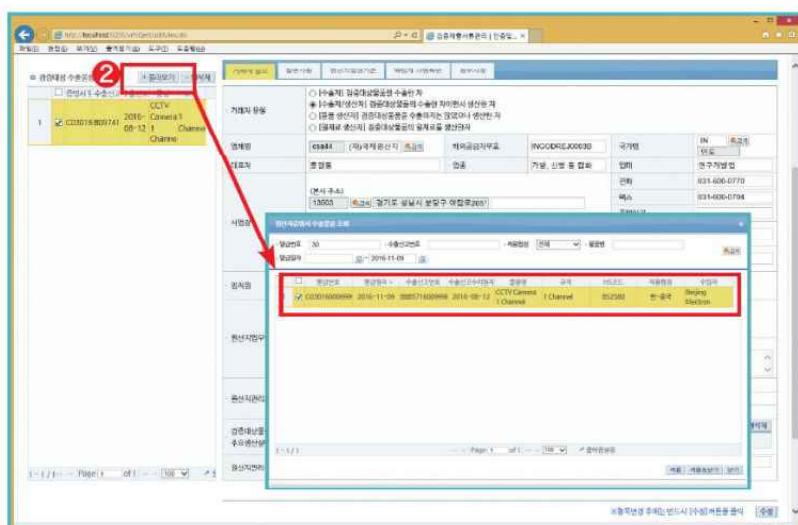
② 검증대상 수출물품

불러오기

[불러오기] 버튼을 클릭하여

수출물품을 선택 한 후

[작용&닫기] 버튼 클릭





4단계(Part I .거래자정보)

- 서류 발급주체의 기업정보 및 원산지관리 현황 입력

① 기업정보 및 원산지

관리현황 입력

* 기업정보

- 거래자유형 ~ 임직원 정보

* 원산지관리현황

- 원산지업무인력 ~ 원산지

관리책임자 정보

② 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여

입력한 항목을 적용

- 변경된 경우에 한함

③ [일반사항]으로 이동



5단계(Part II .일반사항 #1) 검증대상물품 ~ 원산지증명서 항목 작성

- 검증대상으로 통보된 물품의 일반정보 및 증명서 발급이력 입력

① 검증대상물품 및 원산지증명서

이력관리 정보 입력

* 검증대상물품

- 적용협정~품목분류

결정근거

* 원산지증명서 이력관리

- 원산지증명서 발급주체

~ 원산지증명서 근거자료

5단계(Part II). 일반사항 #2) 운송관계 항목 작성

- 수입당사국 직접운송여부, 제3국 경유여부 등 입력

② 운송관계 정보 입력

- 운송경로 증빙자료
- 제3국 경유여부
- 제3국 경유 시 입증서류

② 운송관계
③ 3rd Country Transit

③ 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여
입력한 항목을 적용
- 변경된 경우에 한함

④ [원산지결정기준]으로 이동

④ Country of Origin



6단계(Part III. 원산지결정기준) 공통사항 ~ 원산지기준별 세부항목 입력

- 원산지결정기준(세번변경, 부가가치, 가공공정)별 검증대응항목 입력

① 공통사항 입력

- 생산시설 보유여부 ~
- 제조공정

② 원산지기준별

- 검증대응항목 입력
- 완전생산기준
- 세번변경기준(최소기준 포함)
- 역내가치(RVC)기준
- 가공공정기준

① 제조설비를 이용한 원산지 결정기준은 수출증명과 관련된 생산시설을 보유하고 있습니까?
※ 예: ○ 아니오
※ 2 세번수출증명은 협정 및 법률에서 정한 절차에 맞춰 기관을 수령하였습니까?
※ 예: ○ 아니오
※ 3 원산지기준을 기준하여 수입으로
다른국
※ 4 원산지기준 적용(수수)을 기준하여 수입시
고도로 저온사설구(온도20도미만) 및 이온화방사선 처리(국내제작)
※ 5 세번수출증명의 적용을 수령하였지만 이를 수령한 자료의 사용은 제한하여 주시기 바랍니다.
※ 6 세번수출증명 대상 물품의 제조원을 기준하여 수입자처럼합니다.
※ 평균기준 기준
※ 평균기준 기준 A 세부증명 → 미제주증명 → 회종점수 및 GA → 출하

② 원산지기준
※ 1 원산지기준 사용설명서를 다음 세부기준에 주십시오.
제조설비
1. 기기설비 812990 Beijng Electron 10% 베이징전자 체이징
2. 설비 900100 Beijng Electron 10% 베이징전자 체이징
3. 기기설비 853211 French Electron 10% 프랑스전자 쟁크
4. 기기설비 854222 Tokyo Electron 10% 토토이전자 토토이
5. 소재 853850 Beijng Electron 10% 베이징전자 체이징
6. 소재 110 10% 베이징전자 체이징

③ 대체기능물품 항목

입력(해당하는 경우)

- 대체기능물품 포함여부
- 재고관리기법
- 대체기능 물품내역 등

③ 대체기능물품
※ 1 원산지기준에 대체기능물품이 포함되어 있습니까?
○ 예: ○ 아니오
※ 2 대체기능물품이 포함된 경우 재고관리기법은 무엇습니까?
○ 단일수량법 ○ 주기적수량법 ○ 평균법 ○ 개별법
※ 3 대체기능물품이 내용을 다음에 기준하여 수입기준입니다.
※ 대체기능물을 내기 기준
※ 4 대체기능물품에 대체기능물품이 포함되어 있습니까?
○ 예: ○ 아니오
※ 5 대체기능물품이 포함된 경우 재고관리기법은 무엇입니까?
○ 단일수량법 ○ 주기적수량법 ○ 평균법 ○ 개별법
※ 6 대체기능물품의 제조원을 다른 산지 기준하여 수입기준입니다.
※ 대체기능물품 내기 기준

④ 적용기준 조작번호
[수정] [제작취소] [확인하기]

⑤ [책임자서명확인]으로 이동

⑤ 책임자서명확인
※ 1 우리는 목적선택을 이용한 수출증명과 관련된 생산시설을 보유하고 있습니까?
※ 예: ○ 아니오
※ 2 세번수출증명 협정 및 법률에서 정한 절차에 맞춰 기관을 수령하였습니다?
※ 예: ○ 아니오
※ 3 원산지기준을 기준하여 수입으로
다른국
※ 4 원산지기준 적용(수수)을 기준하여 수입시
고도로 저온사설구(온도20도미만) 및 이온화방사선 처리(국내제작)
※ 5 세번수출증명의 적용을 수령하였지만 이를 수령한 자료의 사용은 제한하여 주시기 바랍니다.
※ 6 세번수출증명 대상 물품의 제조원을 기준하여 수입자처럼합니다.
※ 평균기준 기준
※ 평균기준 기준 A 세부증명 → 미제주증명 → 회종점수 및 GA → 출하



7단계(PartIV.책임자 서명확인) 대표자 및 업무 담당자 정보 확인

① 대표자 및 책임자

정보 확인

② 입력항목 적용

- [수정] 버튼을 클릭하여
입력한 항목을 적용
- 변경된 경우에 한함

③ [첨부서류]로 이동

The screenshot shows the 'Information' tab selected in the top navigation bar. In the main area, there's a table for 'Representative' with fields like 'Name', 'Position', 'Phone number', and 'Email'. Below the table is a note about the 'Print' button.



8단계(PartV.첨부서류) 제출대상 첨부서류 안내

① 제출대상 첨부서류 안내

- FTA-PASS에서 관리되지
않는 첨부물은 문서관리에
등록되면 자동 연계됨
(다운로드)

The screenshot shows a table titled 'Attachment Document Submission Requirements' with columns for 'Document Type', 'Number of Pages', and 'File Type'. A note at the bottom right of the table says '[서류관리] 문서보관' 메뉴에 첨부문서를 자동으로 문서관리 시스템에 등록합니다.

② 첨부서류 확인

- FTA-PASS에 관리되고 있는
자료를 자동으로 가져옴
(출력)

③ 표준질의서 작성내용 신규

또는 수정 저장

V. 원산지검증 표준질의서 출력



(표준질의서 출력) 작성 완료 한 원산지검증 표준질의서 출력

① [출력] 버튼 클릭

② [원산지검증 표준질의서] 출력물 확인

③ 세관에 표준질의서 및 첨부자료 제출

