

한국원산지정보원

FTA총괄본부장(개방형 직위) 공개모집

우리 원(院)은 자유무역협정 및 원산지 관련 연구·조사·정보보급 확대 등을 통하여 기업의 대외경쟁력을 제고함으로써 국민경제발전에 기여하기 위하여 설립된 공공기관으로써 전문성과 역량을 갖춘 본부장을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 3월 15일

한국원산지정보원장

1 공모분야 및 지원자격

1. 공모 직위 : FTA총괄본부장 1명

2. 수행직무

본 부	직 위	수 행 직 무
FTA총괄본부	FTA총괄본부장	○ 원장 보좌 및 아래 업무를 총괄·조정하여 수행 - 조직 관리 및 운영에 관한 사항 - 신규사업 등의 기획 및 추진에 관한 사항 - 교육·출판·자격증 사업에 관한 사항 - 원산지관리시스템 개발, 운영 및 보급사업에 관한 사항 - 원산지 정보 분석 및 서비스 제공 사업에 관한 사항 - 원산지심사 관련 정보수집·분석 업무로 위탁받은 사업에 관한 사항 - 자유무역협정·원산지 활용 지원 사업에 관한 사항 - 원산지인증수출자 예비조사 사업에 관한 사항

3. 응시 공통사항 및 자격요건

가. 공통사항

구 분	기 준
공통 사항	○ 성별·연령 제한 없음 ○ 임용일로부터 즉시 근무 가능한 자 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 우리 원 인사규정 제8조에 따른 결격사유가 없는 자 제8조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다. 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자 3. 삭제 4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 5. 공공기관에서 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

나. 자격요건

직 위	자 격 요 건
FTA총괄본부장	○ 해당 분야와 관련한 지식과 경험이 풍부한 자* ○ 리더십과 조직관리 능력을 갖춘 자 ○ 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 가진 자

* 상기 해당 분야와 관련한 지식과 경험이 풍부한 자는 다음 요건 중 어느 하나를 구비한 자를 말함

- 박사학위 취득 후 10년 이상의 경력이 있는 자로서 관련 분야 근무경력이 7년 이상인 자
- 민간/공공기관에서 임원으로 근무한 경력이 있는 자로서 관련 분야 근무경력이 10년 이상인 자
- 국가 및 지방직 공무원 중 4급 이상 직급경력이 있는 자로서 관련 분야 근무경력이 10년 이상인 자

관련 분야 관세, 무역, 연구, 행정, 경영, 조직, 인사관리, 그 밖의 한국원산지정보원 사업과 관련된 분야
임원 회장, 부회장, 사장, 부사장, 상무이사, 전무이사, 이사 등 이에 준하는 직위

※ 취업지원대상자(심사단계별 만점의 5% 또는 10%) 및 장애인(심사단계별 만점의 5%)은 관계법에 따라 가산점 부여

* 가점사항의 경우 지원서 제출 시 관련 증명서를 제출한 경우에 한하여 가점 부여
 (제출된 증명서는 심사위원회에 제공되지 않으며, 생년월일·사진 등은 반드시 삭제 후 제출)

** 다만, 취업지원대상자의 경우 「취업지원 업무처리지침」 제41조의3(국가유공자 등 가점 및 가점합격인원 상한제의 적용)을 적용(최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서는 서류·면접 등 각 시험마다 가점합격자 미발생)

4. 임기 : 임용일로부터 2년(* 총 4년의 범위에서 1년 단위 연장 가능)

5. 보수조건 : 기관 보수규정에 따름

2 전형방법 및 일정

1. 전형방법 : 서류심사, 면접심사로 진행

가. 서류심사

- 지원자가 제출한 지원서 등에 근거하여 정하고 있는 심사 요건에 부합하는지 여부를 서면으로 심사
- 채용자격기준에 부합하는 지원자 중 평가결과 및 가점사항에 따라 모집인원의 5배수를 합격자로 결정하며, 동점자 발생 시 가점사항 적용대상자를 우선하나 동 기준으로 순위 구분이 안 되는 경우 5배수를 초과하더라도 선발

* 서류전형 심사 시 직무와 관련 없는 경력 및 우대요건에 포함되지 않는 사항은 평가하지 않음

나. 면접심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 해당 채용분야 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 위한 면접심사 진행
- 면접심사는 ①전문가적 능력, ②전략적 리더십, ③경영혁신, ④변화관리 능력, ⑤의사전달 및 협상능력 등 5개 심사항목으로 구분하여 심층·종합적으로 심사

2. 전형일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 서류접수	2024. 3. 15.(금) ~ 3. 29.(금)	
서류심사결과 발표	2024. 4. 3.(수)	개별통보
면접심사	2024. 4. 9.(화)	
증빙서류 진위확인	2024. 4. 15.(월) ~ 4. 19.(금)	
인사위원회 심의	2024. 4. 23.(화)	
최종합격자 발표	2024. 4. 24.(수)	개별통보
임 용	2024. 5. 2.(목)	

* 서류 제출 안내 및 면접심사 관련 구체적인 일정·장소는 대상자 개별 통지

3 모집공고 및 지원서 접수

1. 접수기간 : 2024. 3. 15.(금) 부터 2024. 3. 29.(금) 18:00까지

2. 접수방법

- 한국원산지정보원 채용접수 이메일(recruit@origin.or.kr)을 통한 원서접수 원칙*
 - * 다만, 이메일 원서접수가 곤란한 경우 방문 또는 우편접수(등기우편) 가능
- 접수처 : 한국원산지정보원 기획총괄팀 인사담당자
[경기도 성남시 분당구 야탑로 205번길 8(성남세관 5층, 우편번호 13503)]
- 방문, 우편 접수시간 : 09:00~18:00(토·일요일, 공휴일에는 접수하지 않음)
 - * 우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

4 제출서류

1. 지원서 1부(첨부양식, 필수제출)
2. 자기소개서 1부(첨부양식, 필수제출)
 - * 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(가족관계, 학교명, 출신지역, 가족관계 등) 기재 금지
3. 직무수행계획서 1부(첨부양식, 필수제출)
4. 개인정보 수집·이용 동의서(서명 필수) 1부(첨부양식, 필수제출)
5. 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
6. 증빙서류 일체(서류심사 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등은 개별 안내)

[증빙서류 제출 관련 기본 원칙]

- 지원서 상 학위사항, 경력사항, 자격사항 등을 기재한 경우 관련 증빙자료 제출
- 증빙서류 일체에 개인 인적사항(생년월일, 학교명 등)은 블라인드 처리
- 증빙서류는 공고 마감일 기준 최근 3개월 이내 발급한 서류에 한함

가. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(필수제출)

- * 증명서상 관련 분야 경력을 확인할 수 있는 근무기간, 직위, 담당업무 및 기관 관인 날인 필수

나. 건강보험자격득실확인서 1부(필수제출, 전체이력으로 발급)

다. 학위증명서(박사, 석사) 1부(해당자에 한함)

라. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

5 유의사항

1. 본 공고는 우리 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
2. 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.(단, 경력사항 사업체명은 실명 기재)
3. 지원서 작성 및 증빙서류 제출시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수기간 마감 이후 접수, 자격미비자의 응시, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재사항이 상이하거나 허위작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우 합격이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.
4. 면접심사시 본인 확인을 위해 신분증(주민등록증, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록발급신청서에 한함)을 지참하여야 하며, 기타 신분증(자격증 등)으로는 응시가 제한됩니다.
5. 지원자가 1명인 경우 채용고를 통해 접수기간을 연장할 수 있습니다.
6. 모집분야의 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
7. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한됩니다.(채용에 관하여 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발시 면직처리)
8. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내 지원자 본인의 별도 요청이 있을 경우 반환합니다. 14일이 경과된 후에는 확정된 합격자를 제외하고 지원자 제출서류는 파기됩니다.
 - * 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 기관의 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 함
9. 기타사항은 기관 홈페이지를 참고하시거나 기관 담당부서(기획총괄팀, 031-600-0734)에 문의하시기 바랍니다.

2024년 3월 15일

한국원산지정보원장